

ASIGNATURA DE CONTABILIDAD

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA	El alumno integrará el sistema de información financiera de una organización de forma electrónica, mediante la clasificación de las cuentas, registros contables, sistemas de registro de mercancías haciendo uso de Fórmulas de asignación de costos, normatividad aplicable y software especializado, para contribuir al desarrollo administrativo y financiero de las empresas y su correcta toma de decisiones.				
CUATRIMESTRE	SEGUNDO				
TOTAL DE HORAS	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES	HORAS POR SEMANA	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES
	90	15		6	1

UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS DEL SABER		HORAS DEL SABER HACER		HORAS TOTALES	
	P	NP	P	NP	P	NP
I. Sistemas de registro de mercancías.	5	0	25	5	30	5
II. Sistemas de contabilidad electrónica.	5	0	25	5	30	5
III. Contabilidad en la Empresa.	5	0	25	5	30	5

TOTALES

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

COMPETENCIA A LA QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

De acuerdo con la metodología de diseño curricular de la CGUTyP, las competencias se desagregan en dos niveles de desempeño: Unidades de Competencias y Capacidades.

La presente asignatura contribuye al logro de la competencia y los niveles de desagregación de la competencia descritos a continuación:

COMPETENCIA: Diseñar el funcionamiento de las pequeñas y medianas empresas (PyME's), mediante el diagnóstico organizacional, el proceso administrativo, el manejo de los recursos financieros y tecnológicos, la planeación estratégica y los estándares de calidad, así como el marco legal y la normatividad aplicable, para alcanzar las metas de la organización y contribuir al desarrollo sostenible de los sectores económicos establecidos y emergentes.

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Determinar el tipo de organización de las PyME's con base en diagnósticos de funcionamiento, estructuras y procesos administrativos, indicadores y parámetros de productividad, desempeño y calidad, herramientas estadísticas y tecnológicas, marco legal y normas institucionales, para establecer el estado de operación y rentabilidad, que fundamenten los requerimientos de apoyo administrativo y financiero de la organización.	Supervisar el sistema de información contable de las PyME's con base a los principios de contabilidad, registro de operaciones contables, herramientas estadísticas y tecnológicas, para fundamentar la situación contable de la organización.	<p>Integrar un reporte del sistema de información contable de la organización, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pólizas. - Catálogos de cuenta y subcuentas. - Ajustes contables. - Utilización de herramientas tecnológicas específicas. - Estados financieros. <p>Evidencia documental auténtica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Balanza de comprobación. - Referencia a la legislación y normatividad aplicable. - Conclusiones y propuestas de mejora.
	Interpretar la información contable de las PyME's mediante el manejo de la información del balance general, estado de resultados, flujo de efectivo, utilidades retenidas, para estimar la rentabilidad de la organización y contribuir a la toma de decisiones estratégicas.	<p>Elabora el reporte de la información contable de la organización, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de registro contable. - Grado de capitalización. - Manejo de activos, pasivos y capital. - Niveles de compras y ventas. - Flujo de efectivo. - Estado de resultados. - Análisis e interpretación de resultados. - Referencia a la legislación y normatividad aplicable. - Conclusiones y propuestas de mejora.

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE	I. Sistemas de registro de mercancías.							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno registrará las operaciones de mercancías en los diferentes sistemas de registro, para contribuir a la eficiencia de la administración de la empresa.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	30	5		5	0		25	5

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSION ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Fórmulas de asignación de costos PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas).	<p>Identificar el procedimiento de registro de las operaciones con mercancías de la empresa aplicando la Fórmula de asignación de costos PEPS.</p> <p>Explicar las ventajas y desventajas que representan las Fórmulas de registro para la empresa.</p> <p>Registrar las operaciones de la empresa aplicando la Fórmula de asignación de costos PEPS.</p>	Registrar las operaciones de la empresa en las tarjetas de almacen aplicando la Fórmula PEPS.	Responsable. Honesto. Ético. Organizado. Comunicación asertiva. Analítico.
Fórmulas de asignación de Costos Promedio.	<p>Identificar el procedimiento de registro de las operaciones con mercancías de la empresa aplicando la Fórmula de asignación de Costos Promedio.</p> <p>Explicar las ventajas y desventajas que representan las Fórmulas de registro para la empresa.</p>	Registrar las operaciones de la empresa en las tarjetas de almacen aplicando la Fórmula de Costos Promedio.	Responsable. Honesto. Ético. Organizado. Comunicación asertiva. Analítico.

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSION ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
	Registrar las operaciones de la empresa aplicando la Fórmula de asignación de Costos Promedio.		

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
<p>Elaborar un reporte de los movimientos de mercancías en el almacén mediante las dos Fórmulas de asignación de costos, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código de producto - Entradas - Salidas - Existencias 	<p>Ejercicios Prácticos. Lista de cotejo.</p>	<p>Prácticas contables. Trabajo en Equipo.</p>	X			<p>" Internet. Impresora. Pintarrón. Equipo audiovisual. Tarjetas de almacén."</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	II. Sistemas de contabilidad electrónica							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno registrará las operaciones de la empresa en los diferentes sistemas electrónicos de Contabilidad apegados a la normatividad aplicable, para contribuir a la eficiencia y eficacia de la administración de la empresa.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	30	5		5	0		25	0

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSION ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Hoja de trabajo en Excel.	Identificar el procedimiento de elaboración de la Hoja de Trabajo en Excel. Diferenciar los registros de ajuste de provisiones, corrección de errores y de cancelación de cuentas de resultados.	Establecer los asientos de ajuste en una hoja de Trabajo Excel.	Responsable. Honesto. Ético. Confiable. Organizado. Analítico.
Catálogo de Cuentas y Estados Financieros.	Identificar el procedimiento de Catálogo de Cuentas y Estados Financieros de la empresa. Clasificar el Catálogo de Cuentas y Estados Financieros en un sistema electrónico.	Diseñar el Catálogo de Cuentas y Estados Financieros de la empresa en un sistema electrónico.	Responsable. Honesto. Ético. Confiable. Organizado. Analítico. Sistemático.
Registro de polizas electrónicas.	Clasificar el tipo de poliza a registrar de acuerdo a la transacción económica de la empresa en forma electrónica. Identificar el procedimiento para la captura y registro de las operaciones de la empresa en forma electrónica.	Registrar las polizas de las operaciones de la empresa en forma electrónica haciendo uso de un catálogo de cuentas.	Responsable. Honesto. Ético. Confiable. Organizado. Analítico. Sistemático.
Generación de	Identificar el procedimiento de la validación	Validar los datos capturados de las	Responsable.

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSION ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Reportes de los Estados Financieros.	de los datos capturados. Generar los reportes de: - Balanza de comprobación. - Libro Diario. - Libro Mayor. - Balance General. - Estado de Resultados.	operaciones de la empresa. Establecer propuestas fiscales y financieras con base a los resultados generados en los reportes.	Honesto. Ético. Confiable. Organizado. Analítico. Sistemático. Comunicación asertiva.

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
Elaborar los reportes de las operaciones de la empresa, a partir de un caso práctico, que contenga: - Catálogo de Cuentas - Libro Diario - Libro Mayor - Balanza de comprobación - Balance General - Estado de Resultados	Estudio de casos. Lista de cotejo.	Trabajo en equipos. Análisis de casos.		X LAB		Software especializado. Internet. Impresora. Pintarrón. Equipo audiovisual.

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	III. Contabilidad en la Empresa.							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno elaborará las estrategias financieras y contables de una entidad económica, para determinar su situación financiera.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	30	5		5	0		25	5

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Registro de la Contabilidad en un sistema electrónico.	Generar el Catálogo de Cuentas. Registrar los asientos contables haciendo uso de las polizas. Establecer un sistema de control de mercancías haciendo uso de las tarjetas de almacén. Generar los ajustes contables. Procesar los Estados Financieros.	Diseñar el sistema electrónico de registro contable. Elaborar los Estados Financieros.	Responsable. Honesto. Ético. Confiable. Organizado. Analítico. Sistemático. Comunicación asertiva. Creativo. Lógico.
Análisis de la información financiera de la empresa.	Explicar la relación de los saldos obtenidos en las Cuentas. Describir los resultados y la situación financiera de la empresa.	Elaborar informes de los resultados financieros. Proponer estrategias financieras que optimicen los recursos de la entidad.	Responsable. Honesto. Ético. Confiable. Organizado. Analítico. Sistemático. Comunicación asertiva. Creativo. Lógico.

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
<p>Elaborar un portafolio de evidencia de las operaciones de una empresa, a partir de un caso práctico, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Análisis situacional. - Reportes contables: <ul style="list-style-type: none"> * Catálogo de Cuentas. * Libro Diario. * Libro Mayor. * Balanza de comprobación. * Balance General. * Estado de Resultados. - Análisis de resultados. - Recomendaciones y/o propuestas. - Conclusiones. 	<p>Estudio de casos. Rúbrica.</p>	<p>Trabajo en equipos. Análisis de casos. Investigación.</p>		X LAB		<p>Software especializado. Internet. Impresora. Pintarrón. Equipo audiovisual.</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AUTOR	AÑO	TÍTULO DEL DOCUMENTO	LUGAR DE PUBLICACIÓN	EDITORIAL	ISBN
LARA FLORES, ELIAS	2009	<i>PRIMER CURSO DE CONTABILIDAD</i>	México	Trillas	
TORRES TOVAR, JUAN CARLOS	2008	<i>CONTABILIDAD I</i>	México	Diana	
MORENO FERNANDEZ, JOAQUÍN	2009	<i>CONTABILIDAD BÁSICA</i>	México	Continental	
IMCP	2017	<i>NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA</i>	México	CNIF	

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

AUTOR	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE RECUPERACIÓN	VÍNCULO

ELABORÓ:	Comité de Diseño Curricular de la Licenciatura de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas.	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018