

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

ASIGNATURA DE CONSULTORÍA

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA	El alumno desarrollará el proceso de consultoría, a través de un diagnóstico, diseño, evaluación y cierre, aplicando sus habilidades y principios éticos, para eficientar los procesos de una organización.				
CUATRIMESTRE	Noveno				
TOTAL DE HORAS	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES	HORAS POR SEMANA	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES
	75	15		5	1

UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS DEL SABER		HORAS DEL SABER HACER		HORAS TOTALES	
	P	NP	P	NP	P	NP
I. Generalidades de la Consultoría	5	1	3	1	8	2
II. Diseño y presentación de consultoría	8	2	20	2	28	4
III. Intervención y Cierre	8	2	19	3	27	5
IV. Competencias del consultor	6	2	6	2	12	4
TOTALES	27	7	48	8	75	15

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

COMPETENCIA A LA QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

De acuerdo con la metodología de diseño curricular de la CGUTyP, las competencias se desagregan en dos niveles de desempeño: Unidades de Competencias y Capacidades.

La presente asignatura contribuye al logro de la competencia y los niveles de desagregación de los siguientes:

COMPETENCIA: Evaluar el modelo empresarial de las organizaciones, con base en las herramientas y logística administrativas, tecnológicas y de calidad, indicadores y parámetros operativos y financieros, estrategias de gestión financiera, así como la normatividad y legislación vigente, para elevar la rentabilidad y expansión de la organización, contribuyendo a la competitividad empresarial y al crecimiento económico y social del país.

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Coordinar la productividad de las empresas mediante el análisis y mapeo de procesos, logística administrativa, métodos y herramientas de calidad, estudios de factibilidad, plan de negocios, así como la legislación y normatividad vigentes, para crear productos y servicios de calidad, generando innovación en los procesos y fomentando la creación de nuevas organizaciones.</p>	<p>Estructurar los procesos productivos de las empresas con base en productos y servicios ofrecidos, procedimientos técnicos, mapeos de procesos, herramientas de calidad, métodos y herramientas administrativas y tecnológicas, para determinar la logística administrativa, el programa de producción, distribución y demanda de mercado, lo cual permita alcanzar los objetivos de la organización.</p>	<p>Elabora un informe con los procesos productivos de una empresa, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características de diseño de productos y servicios ofrecidos. - Mapeo de procesos. - Herramientas de calidad. - Manuales administrativos. - Logística administrativa. - Programa de producción y distribución. - Demanda del mercado. - Referencia a la legislación y normatividad aplicable. - Conclusiones y propuestas de mejora.

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Gestionar los procesos productivos de las empresas a través del análisis y diagnóstico de las etapas operativas, logística administrativa, métodos y herramientas de calidad, equipamiento, formatos de seguimiento y control, estrategias de almacenamiento, demanda del mercado, distribución y transporte, así como la normatividad vigente, para la optimización de los recursos que aseguren la rentabilidad y contribuyan a la sostenibilidad de la organización.</p>	<p>Elaborar un reporte sobre la gestión de los procesos productivos de una empresa, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño del proceso productivo. - Programa de control de personal. - Programa de control de inventarios de materia primas, suministros, producto terminado. - Programa de control de almacenamiento y maquinaria. - Programa comercialización y control de calidad. - Programa de planeación y programación. - Programa de seguimiento y control. - Programa ambiental. - Conclusiones y propuestas de mejora.
	<p>Formular el plan de negocios de proyectos de empresas a través de estrategias creativas, innovativas, de desarrollo y de base tecnológica, estudios de factibilidad, así como la legislación y normatividad vigente, para impulsar proyectos que permitan su creación y consolidación.</p>	<p>Elaborar un informe sobre el plan de negocios de una empresa, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización - Plan de mercadotecnia - Plan de producción/servicios - Plan financiero - Conclusiones y propuesta de mejora
	<p>Fomentar la apertura de nuevas empresas mediante la realización de estudios de factibilidad, planes de negocio, gestión de recursos financieros y la instrumentación del proceso administrativo en apego a la normatividad aplicable, para fortalecer el sector productivo y la generación de empleos.</p>	<p>Elaborar un informe con la estructura para la apertura de una nueva empresa, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de direcciones electrónicas de dependencias que fomentan la creación de nuevas empresas. - Catálogo de dependencias gubernamentales que fomentan el apoyo a las empresas. - Requisitos para la creación de empresas. - Catálogo de convocatorias para el fomento y apoyo a las empresas. - Estudios de factibilidad. - Planes de negocios. - Conclusiones y plan de mejora

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE	I. Generalidades de la Consultoría							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno identificará los conceptos y generalidades de la consultoría, para delimitar las habilidades y el rol del consultor.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	8	2		5	1		3	1

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSION ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Perspectiva general de la consultoría.	Definir el concepto de consultoría Describir los antecedentes de consultoría. Identificar los enfoques y fases del proceso de consultoría. Explicar el desarrollo de consultoría en México y el mundo.		Responsable Analítico Proactivo Trabajo en equipo Ético Comunicación Asertiva.
Fundamentos de la consultoría.	Clasificar los tipos de consultoría. Describir las habilidades y rol del consultor. Explicar la relación cliente – consultor.	Determinar las habilidades y rol del consultor.	Responsable Analítico Proactivo Trabajo en equipo Ético Comunicación Asertiva.

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
<p>Elaborar, a partir de un caso práctico, un informe sobre consultoría de una empresa, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Tipo de consultoría que requiere. - Rol del consultor. - Características del cliente. - Conclusiones - Recomendaciones. 	<p>Estudio de caso Lista de Cotejo</p>	<p>Análisis de casos Equipos colaborativos Investigación</p>	X			<p>Software Especializado. Equipo audiovisual. Internet.</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	II. Diseño y presentación de consultoría							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno diseñará un diagnóstico y planeación de consultoría de una organización, para generar la ventaja competitiva de la misma.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	28	4		8	2		20	2

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Métodos y Técnicas.	<p>Describir los métodos,heramientas y enfoques en la consultoría.</p> <p>Explicar Diagrama de Ishikawa.</p> <p>Describir las técnicas de recolección de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta - Entrevista - Focus group - Fuentes primarias (documental) 	Determinar las técnicas de recolección de datos.	<p>Responsable.</p> <p>Analítico.</p> <p>Proactivo.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Ético.</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>
Diagnóstico empresarial.	<p>Identificar la problemática que la organización presenta.</p> <p>Definir las técnicas de análisis de la información.</p> <p>Describir las etapas principales del diagnóstico</p>	Estructurar un diagnóstico empresarial de consultoría.	<p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>
Planeación de la consultoría.	<p>Describir objetivos, estrategias y metas bajo los cuales se realizará la consultoría.</p> <p>Identificar las acciones y recursos a</p>	Estructurar la planeación de consultoría en una organización.	<p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSION ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
	desarrollar. Identificar técnicas y software necesarios en la planeación.		Ético Comunicación Asertiva.

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
Elaborar, a partir de un caso práctico, un informe del diseño de consultoría, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Métodos y Técnicas. - Diagnóstico de la problemática determinada. - Elaboración de la planeación. - Formatos. - Conclusiones. 	Estudio de caso Lista de Cotejo	Análisis de casos Equipos colaborativos Investigación	X			Software Especializado. Equipo audiovisual. Internet.

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	III. Intervención y Cierre							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno determinará las estrategias, intervención y evaluación de la consultoría, para eficientar los procesos de una organización.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	27	5		8	2		19	3

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Enfoques de intervención.	<p>Definir el concepto de intervención .</p> <p>Explicar los factores a considerar al elegir una estrategia de intervención.</p> <p>Clasificar las intervenciones de procesos, tecnoestructurales, en gestión de personas y estratégicas .</p> <p>Explicar los enfoques de las intervenciones .</p>	Determinar la estrategia de intervención aplicable en la organización.	<p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>
Evaluación y cierre.	<p>Definir concepto de evaluación y cierre.</p> <p>Explicar los aprendizajes trascendentales para lograr una evaluación exitosa.</p> <p>Explicar las condiciones trascendentales que provocan el fracaso de una evaluación.</p>	Determinar los factores de éxito o fracaso en el proceso de consultoría de una organización .	<p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>

PROCESO DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS SUGERIDAS DE	ESPACIO DE FORMACIÓN	MATERIALES Y EQUIPOS
------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	AULA	TALLER	OTRO	
<p>Elaborar, a partir de un caso práctico, un informe de evaluación y cierre de una organización, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Clasificación de la intervención. - Diseño de estrategias de intervención. - Condiciones que favorecen la intervención. - Factores de éxito. - Dificultades. - Necesidades de nuevas intervenciones. - Toma decisiones. - Conclusiones. 	<p>Estudio de caso Lista de Cotejo</p>	<p>Análisis de casos Equipos colaborativos Investigación</p>	X			<p>Software Especializado. Equipo audiovisual. Internet.</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	IV. Competencias del consultor							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno determinará las habilidades y principios éticos aplicables en la consultoría, para transparentar los procesos de la organización.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	12	4		6	2		6	2

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Habilidades del consultor .	Definir las habilidades y características del consultor. Explicar los mandamientos del consultor interno y externo. Explicar el rol del consultor en una organización.	Determinar la relación entre las habilidades del consultor y el servicio.	Responsable. Analítico. Proactivo. Trabajo en equipo. Ético. Comunicación Asertiva.
Ética en la consultoría.	Definir el concepto de Ética. Describir las normas éticas para la toma de decisiones de la consultoría. Explicar el concepto de servicio e interés social del consultor.	Evaluar los principios éticos aplicables en el proceso de consultoría.	Responsable. Analítico. Proactivo. Trabajo en equipo. Ético. Comunicación Asertiva.

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
<p>Elaborar, a partir de un caso práctico, un informe de de consultoría, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Habilidades y características del consultor. - Rol del consultor en la organización. - Calidad del servicio y competencias. - Normas éticas desarrolladas. - Conclusiones. 	<p>Estudio de caso Lista de Cotejo</p>	<p>Análisis de casos Equipos colaborativos Investigación</p>	X			<p>Software Especializado. Equipo audiovisual. Internet.</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AUTOR	AÑO	TÍTULO DEL DOCUMENTO	LUGAR DE PUBLICACIÓN	EDITORIAL	ISBN
Elizabeth Vidal Arizabaleta	2014	Diagnóstico organizacional : evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital	Bogotá	Ecoe ediciones	9789586483711
Zapata Cantú, Laura Esther; Pineda Garelli, José Luis; Quiroga Treviño, Mariela; Rosas, José Antonio	2014	Consultoría administrativa e inteligencia de negocios	México	Editorial Digital del Tecnológico de Monterrey	B01KIQT8LM
Carlos Augusto Audirac Carmona	2016	Desarrollo organizacional y Consultoría	México	Trillas	978-968-24-7827-7
Milan Kubr	2000	La Consultoría de Empresas	México	Limusa	9681859081

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

AUTOR	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE RECUPERACIÓN	VÍNCULO

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018