



**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
EMPRESARIAL
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**



ASIGNATURA DE CONSULTORÍA

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA	El alumno desarrollará el proceso de consultoría, a través de un diagnóstico, diseño, evaluación y cierre, aplicando sus habilidades y principios éticos, para eficientar los procesos de una organización.				
CUATRIMESTRE	Noveno				
TOTAL DE HORAS	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES	HORAS POR SEMANA	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES
	75	15		5	1

UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS DEL SABER		HORAS DEL SABER HACER		HORAS TOTALES	
	P	NP	P	NP	P	NP
I. Generalidades de la Consultoría	5	1	3	1	8	2
II. Diseño y presentación de consultoría	8	2	20	2	28	4
III. Intervención y Cierre	8	2	19	3	27	5
IV. Competencias del consultor	6	2	6	2	12	4
TOTALES	27	7	48	8	75	15

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

COMPETENCIA A LA QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

De acuerdo con la metodología de diseño curricular de la CGUTyP, las competencias se desagregan en dos niveles de desempeño: Unidades de Competencias y Capacidades.

La presente asignatura contribuye al logro de la competencia y los niveles de desagregación de los siguientes:

COMPETENCIA: Evaluar el modelo empresarial de las organizaciones, con base en las herramientas y logística administrativas, tecnológicas y de calidad, indicadores y parámetros operativos y financieros, estrategias de gestión financiera, así como la normatividad y legislación vigente, para elevar la rentabilidad y expansión de la organización, contribuyendo a la competitividad empresarial y al crecimiento económico y social del país.

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Coordinar la productividad de las empresas mediante el análisis y mapeo de procesos, logística administrativa, métodos y herramientas de calidad, estudios de factibilidad, plan de negocios, así como la legislación y normatividad vigentes, para crear productos y servicios de calidad, generando innovación en los procesos y fomentando la creación de nuevas organizaciones.</p>	<p>Estructurar los procesos productivos de las empresas con base en productos y servicios ofrecidos, procedimientos técnicos, mapeos de procesos, herramientas de calidad, métodos y herramientas administrativas y tecnológicas, para determinar la logística administrativa, el programa de producción, distribución y demanda de mercado, lo cual permita alcanzar los objetivos de la organización.</p>	<p>Elabora un informe con los procesos productivos de una empresa, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características de diseño de productos y servicios ofrecidos. - Mapeo de procesos. - Herramientas de calidad. - Manuales administrativos. - Logística administrativa. - Programa de producción y distribución. - Demanda del mercado. - Referencia a la legislación y normatividad aplicable. - Conclusiones y propuestas de mejora.

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Gestionar los procesos productivos de las empresas a través del análisis y diagnóstico de las etapas operativas, logística administrativa, métodos y herramientas de calidad, equipamiento, formatos de seguimiento y control, estrategias de almacenamiento, demanda del mercado, distribución y transporte, así como la normatividad vigente, para la optimización de los recursos que aseguren la rentabilidad y contribuyan a la sostenibilidad de la organización.</p>	<p>Elaborar un reporte sobre la gestión de los procesos productivos de una empresa, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño del proceso productivo. - Programa de control de personal. - Programa de control de inventarios de materia primas, suministros, producto terminado. - Programa de control de almacenamiento y maquinaria. - Programa comercialización y control de calidad. - Programa de planeación y programación. - Programa de seguimiento y control. - Programa ambiental. - Conclusiones y propuestas de mejora.
	<p>Formular el plan de negocios de proyectos de empresas a través de estrategias creativas, innovativas, de desarrollo y de base tecnológica, estudios de factibilidad, así como la legislación y normatividad vigente, para impulsar proyectos que permitan su creación y consolidación.</p>	<p>Elaborar un informe sobre el plan de negocios de una empresa, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización - Plan de mercadotecnia - Plan de producción/servicios - Plan financiero - Conclusiones y propuesta de mejora
	<p>Fomentar la apertura de nuevas empresas mediante la realización de estudios de factibilidad, planes de negocio, gestión de recursos financieros y la instrumentación del proceso administrativo en apego a la normatividad aplicable, para fortalecer el sector productivo y la generación de empleos.</p>	<p>Elaborar un informe con la estructura para la apertura de una nueva empresa, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de direcciones electrónicas de dependencias que fomentan la creación de nuevas empresas. - Catálogo de dependencias gubernamentales que fomentan el apoyo a las empresas. - Requisitos para la creación de empresas. - Catálogo de convocatorias para el fomento y apoyo a las empresas. - Estudios de factibilidad. - Planes de negocios. - Conclusiones y plan de mejora

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE	I. Generalidades de la Consultoría							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno identificará los conceptos y generalidades de la consultoría, para delimitar las habilidades y el rol del consultor.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	8	2		5	1		3	1

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSION ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Perspectiva general de la consultoría.	<p>Definir el concepto de consultoría</p> <p>Describir los antecedentes de consultoría.</p> <p>Identificar los enfoques y fases del proceso de consultoría.</p> <p>Explicar el desarrollo de consultoría en México y el mundo.</p>		<p>Responsable</p> <p>Análítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>
Fundamentos de la consultoría.	<p>Clasificar los tipos de consultoría.</p> <p>Describir las habilidades y rol del consultor.</p> <p>Explicar la relación cliente – consultor.</p>	<p>Determinar las habilidades y rol del consultor.</p>	<p>Responsable</p> <p>Análítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
<p>Elaborar, a partir de un caso práctico, un informe sobre consultoría de una empresa, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Tipo de consultoría que requiere. - Rol del consultor. - Características del cliente. - Conclusiones - Recomendaciones. 	<p>Estudio de caso Lista de Cotejo</p>	<p>Análisis de casos Equipos colaborativos Investigación</p>	X			<p>Software Especializado. Equipo audiovisual. Internet.</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	II. Diseño y presentación de consultoría							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno diseñará un diagnóstico y planeación de consultoría de una organización, para generar la ventaja competitiva de la misma.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	28	4		8	2		20	2

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Métodos y Técnicas.	<p>Describir los métodos,heramientas y enfoques en la consultoría.</p> <p>Explicar Diagrama de Ishikawa.</p> <p>Describir las técnicas de recolección de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta - Entrevista - Focus group - Fuentes primarias (documental) 	Determinar las técnicas de recolección de datos.	<p>Responsable.</p> <p>Analítico.</p> <p>Proactivo.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Ético.</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>
Diagnóstico empresarial.	<p>Identificar la problemática que la organización presenta.</p> <p>Definir las técnicas de análisis de la información.</p> <p>Describir las etapas principales del diagnóstico</p>	Estructurar un diagnóstico empresarial de consultoría.	<p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>
Planeación de la consultoría.	<p>Describir objetivos, estrategias y metas bajo los cuales se realizará la consultoría.</p> <p>Identificar las acciones y recursos a</p>	Estructurar la planeación de consultoría en una organización.	<p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSION ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
	desarrollar. Identificar técnicas y software necesarios en la planeación.		Ético Comunicación Asertiva.

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
Elaborar, a partir de un caso práctico, un informe del diseño de consultoría, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Métodos y Técnicas. - Diagnóstico de la problemática determinada. - Elaboración de la planeación. - Formatos. - Conclusiones. 	Estudio de caso Lista de Cotejo	Análisis de casos Equipos colaborativos Investigación	X			Software Especializado. Equipo audiovisual. Internet.

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	III. Intervención y Cierre							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno determinará las estrategias, intervención y evaluación de la consultoría, para eficientar los procesos de una organización.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	27	5		8	2		19	3

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Enfoques de intervención.	<p>Definir el concepto de intervención .</p> <p>Explicar los factores a considerar al elegir una estrategia de intervención.</p> <p>Clasificar las intervenciones de procesos, tecnoestructurales, en gestión de personas y estratégicas .</p> <p>Explicar los enfoques de las intervenciones .</p>	Determinar la estrategia de intervención aplicable en la organización.	<p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>
Evaluación y cierre.	<p>Definir concepto de evaluación y cierre.</p> <p>Explicar los aprendizajes trascendentales para lograr una evaluación exitosa.</p> <p>Explicar las condiciones trascendentales que provocan el fracaso de una evaluación.</p>	Determinar los factores de éxito o fracaso en el proceso de consultoría de una organización .	<p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>

PROCESO DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS SUGERIDAS DE	ESPACIO DE FORMACIÓN	MATERIALES Y EQUIPOS
------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	AULA	TALLER	OTRO	
<p>Elaborar, a partir de un caso práctico, un informe de evaluación y cierre de una organización, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Clasificación de la intervención. - Diseño de estrategias de intervención. - Condiciones que favorecen la intervención. - Factores de éxito. - Dificultades. - Necesidades de nuevas intervenciones. - Toma decisiones. - Conclusiones. 	<p>Estudio de caso Lista de Cotejo</p>	<p>Análisis de casos Equipos colaborativos Investigación</p>	X			<p>Software Especializado. Equipo audiovisual. Internet.</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	IV. Competencias del consultor							
PROPÓSITO ESPERADO	El alumno determinará las habilidades y principios éticos aplicables en la consultoría, para transparentar los procesos de la organización.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	12	4		6	2		6	2

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA
Habilidades del consultor .	<p>Definir las habilidades y características del consultor.</p> <p>Explicar los mandamientos del consultor interno y externo.</p> <p>Explicar el rol del consultor en una organización.</p>	Determinar la relación entre las habilidades del consultor y el servicio.	<p>Responsable.</p> <p>Analítico.</p> <p>Proactivo.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Ético.</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>
Ética en la consultoría.	<p>Definir el concepto de Ética.</p> <p>Describir las normas éticas para la toma de decisiones de la consultoría.</p> <p>Explicar el concepto de servicio e interés social del consultor.</p>	Evaluar los principios éticos aplicables en el proceso de consultoría.	<p>Responsable.</p> <p>Analítico.</p> <p>Proactivo.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Ético.</p> <p>Comunicación Asertiva.</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
<p>Elaborar, a partir de un caso práctico, un informe de de consultoría, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Habilidades y características del consultor. - Rol del consultor en la organización. - Calidad del servicio y competencias. - Normas éticas desarrolladas. - Conclusiones. 	<p>Estudio de caso Lista de Cotejo</p>	<p>Análisis de casos Equipos colaborativos Investigación</p>	X			<p>Software Especializado. Equipo audiovisual. Internet.</p>

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AUTOR	AÑO	TÍTULO DEL DOCUMENTO	LUGAR DE PUBLICACIÓN	EDITORIAL	ISBN
Elizabeth Vidal Arizabaleta	2014	Diagnóstico organizacional : evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital	Bogotá	Ecoe ediciones	9789586483711
Zapata Cantú, Laura Esther; Pineda Garelli, José Luis; Quiroga Treviño, Mariela; Rosas, José Antonio	2014	Consultoría administrativa e inteligencia de negocios	México	Editorial Digital del Tecnológico de Monterrey	B01KIQT8LM
Carlos Augusto Audirac Carmona	2016	Desarrollo organizacional y Consultoría	México	Trillas	978-968-24-7827-7
Milan Kubr	2000	La Consultoría de Empresas	México	Limusa	9681859081

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

AUTOR	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE RECUPERACIÓN	VÍNCULO

ELABORÓ:	Comité de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018