

# Registro Estatal de Trámites y Servicios

## Examen de admisión para nuevo ingreso en la Universidad Politécnica de Chimalhuacán

Alumnos que concluyeron o están por concluir su bachillerato desean ingresar a cursar una Licenciatura.

### Información General

#	Detalle
Dependencia u Organismo	Universidad Politécnica de Chimalhuacán
Unidad Administrativa	Servicios Escolares
Nombre Corto	Examen de Admisión UPChi
Perfiles	Estudiantes
Modalidad del Trámite	Presencial
Ámbito	Estatal
Casos en los que el trámite debe realizarse	

### Oficinas que prestan el Trámite

0 Oficinas

### Costos

Concepto	Descripción
Tipo de costo	Fijo
Se paga	Previo al inicio del trámite
Moneda de pago	Pesos Mexicanos
Medios de Pago	<a href="#">Banco comercial En línea Tiendas comerciales</a>
<a href="#">Formato de Tramite/Costos</a>	

### Tiempo de respuesta

Tiempo máximo de respuesta :

**Día(s) hábiles: 3**

### Requisitos

Requisito	Perfil jurídico	Agregados
<b>Comprobante de Pago del trámite</b>  Descargar el formato de pago en el Portal de Servicios al Contribuyente	Personas físicas	Original
		2 Copia(s)

### Fundamento Jurídico

Decreto 118 de la Ley de Ingresos del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2023., Título Decreto Artículo 17

### Resultado

Resultado o documento a obtener	Vigencia del resultado
Folio de registro	La señalada en el documento

### Mejora Regulatoria

<b>¿Requiere cumplir con todos los requisitos en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?</b>	<b>SI</b>
<b>Metodología</b>	<b>1.-Llenar y Descargar su formato de pago. 2.-Asistir a las sucursales mencionadas para realizar su pago. 3.-Asistir presencialmente a ventanilla del Departamento de Servicios Escolares con su pago original y 2 copias, así como, la documentación solicitada para el registro de este trámite. 4.- Una vez entregada su documentación solicitada, deberá registrarse en el sistema de la UPCHI para poder generar su número de folio. 5.-Realizar su registro con el folio asignado en la Plataforma de CENEVAL para poder descargar su pase de Ingreso y pueda realizar su examen de admisión. 6.- Esperar los resultados.</b>



<b>¿Requiere Inspección?</b>	<b>NO</b>
<b>Plazo para prevención del sujeto</b>	<b>Inmediata</b>
<b>Plazo para prevención del interesado</b>	<b>3Días hábiles</b>
<b>Plazo para la resolución</b>	<b>3Días hábiles</b>
<b>Tipo de ficta</b>	<b>No aplica</b>