

Registro Estatal de Trámites y Servicios

Tarjetón-Estacionamiento de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán

Único documento oficial, con el que se permite el acceso de vehículos automotores y motocicletas al estacionamiento de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán

Información General

#	Detalle
Dependencia u Organismo	Universidad Politécnica de Chimalhuacán
Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Nombre Corto	Tarjetón-Estacionamiento UPCHI
Perfiles	Estudiantes
Modalidad del Trámite	Pregestión Presencial
Ámbito	Estatal
Casos en los que el trámite debe realizarse	Cuando el alumno desee ingresar su vehículo automotor, o motocicleta al estacionamiento de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán.

Oficinas que prestan el Servicio

0 Oficinas

Costos

Concepto	Descripción
Tipo de costo	Fijo
Se paga	Previo al inicio del trámite
Moneda de pago	Pesos Mexicanos
Medios de Pago	Banco comercial En línea Tiendas comerciales
Formato de Trámite/Costos	

Tiempo de respuesta

Tiempo máximo de respuesta :

Día(s) hábiles: 5

Requisitos

Requisito	Perfil jurídico	Agregados
Comprobante de Pago del trámite Línea de captura generada por el portal de servicios al contribuyente	Personas físicas	Original
		1 Copia(s)

Fundamento Jurídico

Decreto 118 de la Ley de ingresos del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2023, Artículo 17

Resultado

Resultado o documento a obtener	Vigencia del resultado
Tarjeton de acceso al estacionamiento de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán	La señalada en el documento

Mejora Regulatoria

¿Requiere cumplir con todos los requisitos en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?	SI
Metodología	1.- Descargar formato de pago de la ventanilla del contribuyente. 2.- Realizar el Pago ante la institución bancaria correspondiente. 3.- Acudir a la Oficina de Recursos materiales de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán y solicitar en recursos materiales el formato de Tarjetón y requisitar para estacionamiento y requisitarlo, entregar la documentación en Original y 1 copia. 4.- Documentos a entregar (lineal de captura y pago, formato descargable}, credencial del estudiante) 2.- Descargar el formato requisitorio de Tarjetón-Estacionamiento de la pagina
¿Requiere Inspección?	NO



Plazo para prevención del sujeto	Inmediata
Plazo para prevención del interesado	5Días hábiles
Plazo para la resolución	5Días hábiles
Tipo de ficta	No aplica