



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CHIMALHUACÁN.

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2023.



ENERO 2024





“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

INTRODUCCIÓN

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán (UPChi), tiene como objetivo promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar y promover que las áreas operativas se actualicen de manera constante en la materia, a través de asesorías técnicas y capacitaciones.

Con base en lo anterior y con fundamento en el artículo 26 de la **Ley General de Archivos:** **“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”**, la UPChi presenta su informe anual 2023, con el propósito de dar a conocer los avances que se obtuvieron en la gestión documental en el ejercicio 2023, productos de las actividades realizadas por el Sistema Institucional de Archivos.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

ACTIVIDAD 1: Ratificación y/o designación de integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA).

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto de creación por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Politécnica de Chimalhuacán, publicado en Gaceta de Gobierno del Estado de México con fecha de 13 de enero de 2014, y haciendo referencia al Capítulo 5: artículo 24, fracción XVII; Capítulo IV: artículo 21, fracción I; Capítulo VI: artículos 27 y 28 de la Ley de Archivos y administración de Documentos del Estado de México y sus Municipios, publicado en Gaceta de Gobierno del Estado de México, con fecha de 26 de noviembre de 2020; se definieron los nombramientos para la designación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán; como se describe a continuación:

| NOMBRE | CARGO | DESIGNACIÓN | FECHA |
|--------------------------------------|---|--|-----------------|
| M. en C. Roberto Hernández Navarrete | Subdirector Académico | Responsable del Área Coordinadora de Archivos | 20/febrero/2023 |
| Lcda. Raquel Robledo Ramírez | Docente Comisionada Adscrita a Rectoría | Responsable del Archivo de Concentración | 20/febrero/2023 |
| C. Dionicia Xóchitl López Duran | Docente Comisionada Adscrita a Rectoría | Responsable de Correspondencia | 20/febrero/2023 |
| Lcda. Lorena Ramírez Saucedo | Analista Administrativa Adscrita a Subdirección Académica | Responsable del Archivo de Trámite por área Administrativa | 20/febrero/2023 |
| Lcda. Blanca Karen Vázquez Cariño | Docente Comisionada Adscrita al Departamento de Servicios Escolares | Responsable del Archivo de Trámite por Área Administrativa | 20/febrero/2023 |
| Lcda. María Luisa Martínez Flores | Jefa del Departamento de Planeación e Igualdad de Género | Responsable del Archivo de Trámite por Área Administrativa | 20/febrero/2023 |
| Lcda. Jazmín Bedolla Alcantar | Jefa del Departamento de Vinculación y Difusión | Responsable del Archivo de Trámite por Área Administrativa | 20/febrero/2023 |
| Tec. Flor Bey De la Cruz De la Cruz | Analista Administrativa Adscrita al Departamento de Administración y Finanzas | Responsable del Archivo de Trámite por Área Administrativa | 20/febrero/2023 |



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

ADTIVIDAD 2. Instalación y formalización del Grupo Interdisciplinario de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán.

Con fundamento en lo dispuesto en el Título Segundo, Capítulo II, artículo 11, fracción V; y en el Título Tercero, Capítulo I, artículo 51, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha del 15 de junio de 2018, se realizó la instalación y formalización del Grupo Interdisciplinario de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán, con fecha de 12 de abril de 2023, quedando conformado de la siguiente manera:

| NOMBRE | CARGO | DESIGNACIÓN |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| Mtro. César Álvaro Ramírez | Rector | Presidente |
| M. en C. Roberto Hernández Navarrete | Subdirector Académico | Secretario Técnico |
| Lcda. Raquel Robledo Ramírez | Docente Comisionada Adscrita a Rectoría | Vocal |
| Lcda. María Luisa Martínez Flores | Jefa del Departamento de Planeación e Igualdad de Género | Vocal |
| Ing. Jhoana Paola Cruz Torres | Docente Comisionada al Área de Sistemas | Vocal |
| Lcda. Reyna Fernández Pineda | Jefa del Departamento de Administración y Finanzas | Vocal |
| Lcda. Jazmín Bedolla Alcantar | Jefa del Departamento de Vinculación y Difusión | Vocal |
| Lcda. Blanca Karen Vázquez Cariño | Docente Comisionada Adscrita al Departamento de Servicios Escolares | Vocal |
| Tec. Flor Bey De la Cruz De la Cruz | Analista Administrativa Adscrita al Departamento de Administración y Finanzas | Vocal |

ACTIVIDAD 3. Capacitaciones en materia archivística.

En cumplimiento a esta actividad la Coordinación de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán, procedió a realizar las gestiones correspondientes para recibir capacitaciones en materia archivística ante el Archivo General del Estado de México. A continuación, se enuncian las actividades desarrolladas en este rubro:



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

| ACTIVIDAD | MODALIDAD | FECHA |
|---|---|----------------|
| Asesoría Técnica para la Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística | Presencial. En el Archivo General del Estado de México. Toluca, Estado de México. | 01/agosto/2024 |

ACTIVIDADES DIVERSAS. Instrumentos de control y consulta archivística.

En cumplimiento a esta actividad la Coordinación de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Politécnica de Chimalhuacán, procedió a realizar las gestiones correspondientes para cumplir con lo que marca la normatividad en materia archivística ante el Archivo General del Estado de México. A continuación, se enuncian las actividades desarrolladas en este rubro:

| ACTIVIDAD | FECHA |
|--|--------------------|
| Remisión del Organigrama del Sistema Institucional de Archivos de la UPCh al Archivo General del Estado de México, para su validación. | 29/mayo/2023 |
| Remisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos | 29/mayo/2023 |
| Reuniones de trabajo de manera virtual para verificar el cumplimiento normativo en materia archivística | 06/junio/2023 |
| Remisión del Cuadro General de Clasificación Archivística para su validación | 16/agosto/2023 |
| Implementación del Cuadro General de Clasificación Archivística | 11/septiembre/2023 |
| Ratificación de la designación del responsable del Área Coordinadora de Archivos | 06/diciembre/2023 |
| Cumplimiento del Diagnóstico Integral del Sistema Estatal de Archivos | 14/diciembre/2023 |

